

PRIMARIA ORASULUI FIERBINTI TARG
Orasul FIERBINTI TARG, Județul IALOMITA
Tel:0243/280038 ; Tel/ Fax : 0243/280005
CIF: 4428060
e-mail: primariafierbinti@gmail.com



Nr. 501/09.02.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria orasului Fierbinti-Targ, cu sediul în oras Fierbinti-Targ, strada Calea Bucuresti nr.18, Județul Ialomita organizează, la sediul instituției, în data de **09.03.2017, ora 10,00** si **13.03.2017, ora 10**, concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată, a funcției contractuale vacante:

- referent IA compartiment relatii cu publicul, registratura, secretariat, arhiva;
- referent III compartiment activitati autofinantate, cultura, activitati sportive, club sportiv;
- referent 1A compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat;
- sofer I compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat;

Criteriile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru ocuparea posturilor vacante a funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- i) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții / criteriile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru ocuparea postului sunt:

I.-referent 1A compartiment relatii cu publicul, registratura, secretariat, arhiva

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaurăat;
- b) vechime în munca minim 9 ani;
- c) experienta pe oricare din domeniile: secretariat; registratura; arhiva; corespondenta, relatii cu publicul; gestionarea documentelor.
- d) abilități, calități și aptitudini bune de comunicare
- e) cunoștințe operare calculator nivel mediu

II. -referent III compartiment activitati autofinantate, cultura, activitati sportive, club sportiv

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în munca nu se solicita ;
- c) abilități, calități in lucru cu publicul;
- d) cunoștințe operare calculator nivel mediu;

III.-referent 1A compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în munca 9 ani ;
- c) carnet sofer categoria B

IV-sofer I compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în munca 9 ani ;
- c) carnet sofer categoriile B,C,D
- d) atestat profesional conducator auto;
- e) Cunostinte de mecanica.

Continutul dosarului:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor din dosarul pentru inscriere vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Calendar concurs:

Condițiile de desfășurare ale concursului sunt:

- Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 09.03.2017, ora 10,00 - sediul Primăriei orasului Fierbinti-Targ, afisarea rezultatelor urmand sa se faca pina la ora 16,00.
- Data, ora și locul desfășurării probei interviu 13.03.2017, ora 10,00 - sediul Primăriei orasului Fierbinti-Targ afisarea rezultatelor urmand sa se faca pina la ora 16,00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Interviul /proba practica se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probei.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

- a) data - limită pentru depunerea dosarelor de concurs - 02.03.2017, ora 16,00;
- b) selecția dosarelor de concurs - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) rezultatele selectării dosarelor de înscriere - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- d) proba scrisă – 09.03.2017, ora 10,00;
- e) notarea probei scrise – 09.03.2017, pina la orele 16.
- f) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- g) comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse - imediat după soluționarea contestațiilor;
- h) susținerea interviului, proba practica – 13.03.2017, ora 10,00;
- i) notarea interviului – 13.03.2017;
- j) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- k) comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse - imediat după soluționarea contestațiilor;
- l) afișarea rezultatelor finale se va face in data de 13.03.2017,pana la ora 16,00.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Primăriei Fierbinti-Targ și pe pagina de internet a institutiei în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei Fierbinti-Targ și pe pagina de intern, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Fierbinti-Targ și pe pagina de internet imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Fierbinti-Targ și pe pagina de internet a institutiei.

BIBLIOGRAFIE : referent 1A compartiment relatii cu publicul registratura, secretariat, arhiva

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
4. H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

5. O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

8. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE : referent III compartiment activitati autofinantate, cultura, activitati sportive, club sportiv

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

5. Legea 143/2007, pentru aprobarea OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor cultural.

BIBLIOGRAFIE : referent 1A compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

6. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată .

BIBLIOGRAFIE : sofer I compartiment PSI, protectie civila, situatii de urgenta, voluntariat

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare,;

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă. cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Fierbinti-Targ la d-na Irimie Maria, la numărul de telefon 0243 280038.

Reprezentant legal,

