

PRIMARIA ORASULUI FIERBINTI TARG
Orasul FIERBINTI TARG, Județul ALOMITA

tel:0243/280038 ; Tel/ Fax : 0243/280005

e-mail: primariafierbinti@yahoo.com

Nr. 5915/13.09.2017

ANUNT

Pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii aparatului de specialitate al Primarului orasului Fierbinti Targ, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare , Primăria orasului Fierbinti-Targ, cu sediul în oras Fierbinti-Targ, strada Calea Bucuresti nr.18, Județul Ialomita organizează, la sediul instituției, în data de 16.10.2017, ora 10,00 si 18.10.2017, ora 10, concurs în vederea ocupării pe durata nedeterminata a funcției publice vacante:

-1 post de referent clasa III, gradul profesional superior, in cadrul Serviciului Public de Evidenta a Persoanei;

Conditii de participare la concurs:

- pregatire de specialitate: studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 9 ani;
- cunoștințe de operare / procesare pe calculator în Word și Excel – nivel mediu.

Candidatii trebuie sa intruneasca condițiile generale de participare prevazute la art.54 din Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata:

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

1-DOSARUL DE CONCURS :

Actele prevăzute la art.49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată. Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 1972 / 17.01.2013 **anexa 1.**

„ART. 49 (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*
- b) copia actului de identitate;*
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
- e) cazierul judiciar;*

f) *adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*

g) *declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.*

(2) *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

(3) *Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

(4) *Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

(5) *Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului."*

- *Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. 1, 2, 3, 4, și 5, din H.G. 611/2008.*

Dosarul de concurs se prezintă în dosar de plastic cu șina, împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de pe site - ul Primăriei Fierbinti Targ: www.primariafierbinti.ro, sau la tel. 0729266555 Str. Calea Bucuresti nr.18, cod 927115 Fierbinti Targ Tel: 0243280038, E-mail: primariafierbinti@yahoo.com.

2-CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în zilele de 16.10.2017 și 18.10.2017, la sediul Primăriei Orasului Fierbinti Targ Judetul Ialomita din strada Calea Bucuresti, nr. 18;

- Dosarele candidaților pentru participarea la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Orasului Fierbinti Targ (art.49 din H.G. 611/2008).

-Data limita depunere dosare – 4 octombrie 2017;

-Selectia dosarelor de concurs 5-11 octombrie 2017;

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- Proba scrisă va avea loc în ziua de 16.10.2017 ora 10.00 - același sediu;

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 50 de puncte;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

- Interviu va avea loc în ziua de 18.10.2017 ora. 10.00- același sediu;

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut: minimum 50 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar conform Hotararii 611/2008.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

3- BIBLIOGRAFIE CONCURS :

Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent clasa III gradul profesional superior din cadrul Serviciului Public de Evidența Persoanei

- 1-Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- 3-Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4-O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr.223/2002;
- 5- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6- O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate a cetățenilor români;
- 7- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- 8- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 9- O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 10- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- 11-Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 12- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

PRIMAR

Intocmit

Pirvu Dobre

Compartiment resurse umane